**T.C.**

**PALU KAYMAKAMLIĞI**

**PALU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |
| --- | --- |
|  **ELAZIĞ** |  **PALU** |
| **Adresi :** | **KALEKENT MAH. 53 CAD. NO 12A PALU / ELAZIĞ** | **Coğrafi Konum:** | 38°41'25.8"N 39°54'30.0"E |
| **Telefon No:** | [(0424) 651 35 18](https://www.google.com/search?q=palu+ortaokulu&oq=&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgBEEUYOxjCAzIJCAAQRRg7GMIDMgkIARBFGDsYwgMyCQgCEEUYOxjCAzIJCAMQRRg7GMIDMgkIBBBFGDsYwgMyCQgFEEUYOxjCAzIJCAYQRRg7GMIDMgkIBxBFGDsYwgPSAQkxOTEzajBqMTWoAgiwAgE&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks No:** | 424 651 3518 |
| **E-Posta adresi:** | 726915@meb.k12.tr | **Web Sayfası:** | https://paluortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 726915 |

|  |
| --- |
| **Öğretim Şekli:**  |

 | Tam Eğitim |

#



# Sunuş

Medeniyet okulda başlayan bir meşaledir. Yaşadığımız hayatın bir şubesi, bir aksi olan okulda; Öğrenciler yüksek duygulara sahip, ideallerinin peşinde koşmaktan zevk alacak bireylere dönüşüp, hürmet, merhamet, fedakârlık, ahlaklı ve olgun insan adayı donanımlarıyla, kadim değerleriyle başkalarına öykünmeyerek ayrı duyuş, yaşayış tarzlarıyla, sosyal ve kurumsal bir kimliğe sahip olan okullarda hayata yeni bir anlayışla bağlanırlar.

    Öğretmenler de sanatçı edasıyla ruhları şekillendirip, en güzel sanat örneğini hazırlayıp geleceğe sunmayı bilirlerse, idealleri uğruna her türlü engeli aşmak için sabır ve direnç gösterdiklerinde, mesleğinin sevgi ve fedakârlık gerektirdiğinin farkında olduklarında, nefsinin isteklerini göz ardı ettiklerinde örnek bir model insan olurlar. Bu anlayıştaki öğretmenlerimiz hasarlı ruhları onararak ve bireyleri hakikate ulaştırıp ve hakikat âleminden haberdar etmek için de fedakâr,  mücadeleci ve kararlı olduklarında sevmeyi öğrenmenin de her türlü bilgi kaynağı olduğunu yaşayıp yaşatarak gösterirler.

     Bu minvalde okulumuzda; bilgi ile ahlak arasındaki korelâsyona aşırı dikkat ederek eğitim ve öğretimin temelinin merhamet olduğu unutmadan Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere öğrenmeyi bir hayat tarzı haline getirmeyi amaçlamaktayız.

Palu Ortaokulu tüm paydaşlarıyla, düşünme sistemiyle, iletişim tarzlarıyla misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı amaçlamaktadır. Stratejik düşünmenin, stratejik planlama ve stratejik karar almanın günümüz koşullarında oldukça önem kazanmış olduğu bilinciyle Stratejik planlama ekibinin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu 2024-2028 stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamıştır.Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir.

    Okulumuza ait stratejik planın hazırlanmasında, her  türlü  özveriyi  gösteren  ve    katkıda  bulunan idarecilerime, stratejik planlama ekibime tüm öğretmen personel,veli ve öğrencilerime teşekkür ediyor, bu plânı başarıyla uygulayarak hayatlarına pratize ettiklerinde okulumuzun başarısının daha da artacağına, önemli katkılar sağlayacaklarına inandığımı belirtiyor,  başarılar diliyorum.

 Hüseyin GÜL

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin GÜL | Okul Müdürü | İbrahim ÇETİNTAŞ | Öğretmen |
| Hasan ATAMUŞ | Md. Yrd. | Huriye UZUN | Öğretmen |
| Fethi ÇAYCİOĞLU | Öğretmen | Nuray MUCAN | Öğretmen |
| Orhan ÇELİK | Öğretmen | M. Alptuğ FİDAN | Öğretmen |
| Hüseyin UFAKTAŞ | Okul Aile Bir. Bşk. | Fethi ÇAYCİOĞLU | Veli |
| Aytül YAMAN | Üye | Nisa ÇAYCİOĞLU | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

# Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2007 yılında Eğitim-Öğretime açılan Palu İlköğretim Okulu, ilçemizde yeni bir yerleşim alanı olan Kalekent Mahallesi’nde okul ihtiyacını karşılamak amacıyla, Toplu Konut İdaresi’nin Sosyal Donatı Projesi çerçevesinde yer almıştır. Palu ilçe merkezine 2 km, Kovancılar ilçesine 6 km uzaklıktadır. 15 Şubat 2007 tarihinde açılan Palu İlköğretim Okulu, 24 derslikli olup, 2 tane Fen ve Teknoloji Laboratuarı, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Resim Dersliği, Müzik Dersliği, Kütüphane ve Beden Eğitimi Odaları bulunmaktadır. Okulumuz geniş koridorları, oyun alanları, basketbol sahası, voleybol sahası ve teknik altyapısıyla modern bir eğitim yuvasıdır. 10 Şubat 2014 tarihinden itibaren Palu İlköğretim Okulunun B Blok kısmı Palu Ortaokuluna tahsis edilmiştir. Palu Ortaokulu, 12 derslikli olup, 1 tane Fen ve Teknoloji Laboratuarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Resim Dersliği, 1 Müzik Dersliği ve Kütüphane bulunmaktadır. 4+4+4 Eğitim Sisteminin ilk uygulandığı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 5. sınıfların ortaokula dâhil edilmesinden dolayı öğrenci sayımız artmıştır. Okul çevresinde sürekli yeni binaların yapılması ve yapılaşmanın devam etmesi hem okula yeni kayıt öğrenci sayısını hem de nakil gelen öğrenci sayısını arttırmaktadır. Nakil giden öğrencilerin çoğu ilçeden tayini çıkıp ayrılan memurların çocuklarıdır. 2007 yılında hizmete giren okulumuzun, ilk ve aynı zamanda kurucu müdürü olan Faruk SAYLAN bu görevi 2009 yılına kadar sürdürmüş, 2010 yılından 2014 yılına kadar bu görevi Erhan AKDAĞ yerine getirmiştir. 17 Aralık 2014 tarihinden 2020 tarihine kadar okul müdürlüğü görevini Zülfü YILDIRIM yürüttü.2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminden bu yana da okul müdürlüğü görevini Hüseyin GÜL sürdürmektedir.Okulumuzun 18 yıllık tarihi hem sportif hem kültürel hem de akademik başarılarla doludur. Halen okulumuz mezunu birçok kişi gerek kamuda gerekse özel sektörde yetişmiş eleman olarak hizmet vermektedir.

2024 Şubat ayı itibariyle okulumuz Anasınıfında 18 ,Ortaokul 5-8.sınıflarda ise 245 olmak üzere toplam 263 öğrenci eğitim görmektedir.

2024 Şubat ayı itibariyle okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1Anasınıfı öğretmeni, 1 Özel Eğitim Öğretmeni, 12 Branş Öğretmeni (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Bilişim Teknolojileri, Beden Eğitimi,Din Kültürü ve Ahlak Bilgiler)görev yapmaktadır.

## Okulumuz 12 derslik,1 Özel Eğitim Sınıfı,1 Anasınıfı,1 Bilgi Teknoloji Sınıfı,1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Kütüphanesi 1 Müzik Dersliği, 1 Resim Dersliği ile 1 Çok amaçlı Salonuna sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ELAZIĞ | **İlçesi:** Palu |
| **Adres:**  | **KALEKENT MAH. 53 CAD. NO 12A PALU / ELAZIĞ** | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/place/Palu+Ortaokulu/@38.6903454,39.9092875,15z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x4073fface1a95125:0x13aeb423c0a0299b!2sPalu+Ortaokulu!8m2!3d38.6903454!4d39.9092875!16s%2Fg%2F11gns8m0\_h!3m5!1s0x4073fface1a95125:0x13aeb423c0a0299b!8m2!3d38.6903454!4d39.9092875!16s%2Fg%2F11gns8m0\_h?entry=ttu |
| **Telefon Numarası:**  | 424 651 3518 | **Faks Numarası:** | 424 651 3518 |
| **e- Posta Adresi:** | 726915@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://paluortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 726915- Ortaokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 142 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 121 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 263 | **Toplam** | 21 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4-5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul öncesi ve Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **10** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **12** | **22** |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Çalışanın Ünvanı**  |

 |

|  |
| --- |
| **Görevleri**  |

 |
|

|  |
| --- |
| Okul /Kurum Müdürü  |

 |  Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
|  Müdür Yardımcısı |  Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
|  Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencilere eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmek,yol gösterici olmak, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
|  Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun düzen ve tertibinin sağlanıp eğitim öğretime hazır hale getirilmesinde  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl  | **9** | **41** |
| 5-6 Yıl |  **3** |  13 |
| 7-10 Yıl | 5 |  %23 |
| 10 Yıl Üzeri | 5 | %23 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1-4 Yıl** | **Fen Bilgisi/Ana Okulu /İlköğretim Matematik/Özel Eğitim** | **3,1,3,1** |  | **4 Yıl 5 Ay, 4 Yıl 5 Ay,6 Ay/1 Yıl 5 Ay/4 Yıl 5 Ay, 3 Yıl 7 Ay, 3 Yıl 8 Ay/3 Yıl 8 Ay** | **8** |
| **4-6 Yıl** | **İngilizce**  | **1** |  | **3 Yıl 8 Ay** | **1** |
| **3-20 Yıl** | **Din Kültürü/Türkçe/Beden Eğitimi**  | 2 | 6 | **4 Yıl 10 Ay, 9 Yıl 5 Ay/16 Yıl 6 Ay,11 Yıl 5Ay, 18 Yıl 6 Ay,11 Yıl 5 Ay/ 7Yıl 6Ay, 3Yıl 11 Ay** | **8** |
| **5-15 Yıl** |  **Sosyal Bilgiler/Müzik/Bilişim/Rehberlik** | 1 | 3 | **9 Yıl 11 Ay/11 Yıl 4Ay/8 Yıl 6 Ay/5 Yıl 5 Ay** | **4** |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı**  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı**  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **5** |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **FETHİ ÇAYCİOĞLU** | Türkçe | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | **2015** | 2015000015 |
| Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| **Nuray MUCAN**  | **Din Kültürü** | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | **2023** | 2023003832 |
| Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| **Selçuk Celal ERTUĞ** | **Bilişim Teknolojileri** | Proje Danışmanlığı Semineri  | **2020** | 2020000229  |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | **2021** | 2021001122 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | **2022** | 2022001016 |
| **Fatma TOPAL** | **İlköğretim Matematik** | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | **2022** | 2022000755 |
| Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | **2023** | 2022001607 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Serap SEÇKİN | Fen Bilimleri | Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Dersi Kursu | 2024 | 2024000023 |
| Görgü Kuralları ve Nezaket Dersi Kursu | **2024** | 2024000119 |
| Bilimsel Araştırma Okuryazarlığı ve Akademik Yazma Kursu | **2024** | 2024000133 |
| **MUHAMMET ALPTUĞ FİDAN** | Türkçe  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Görgü Kuralları ve Nezaket Dersi Kursu | **2024** | 2024000119 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | **2022** | 2022001047 |
| **HURİYE UZUN** | İngilizce  | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | **2022** | 2022001595 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001239 |
| **CUMA ÜNALAN** | Beden Eğitimi |  İslam Medeniyeti Semineri | **2023** | 2023002454 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | **2022** | 2022001577 |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | **2021** | 2021000147 |
| **BİRSEN YILDIZ** | Sosyal Bilgiler | Stres Yönetimi Semineri | **2023** | 2023003834 |
| 5 Kelime1 Hikâye Semineri | **2023** | 2023003842 |
| Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | **2022** | 2022001017 |
|  **ESRA KÖSEOĞLU** | **Özel Eğitim Öğretmeni** | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003845 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | **2022** | 2022000740 |
| Akran Zorbalığı Semineri | **2022** | 2022000742 |
| **HAYRİYE ÇAKICI** | **Okul Öncesi Öğretmeni** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | **2023** | 2023002463 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | **2023** | 2022002014 |
| **Orhan ÇELİK** | **Müzik Öğretmeni** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | **2023** | 2023004331 |
| **Arzu GENÇOĞLU** | **Fen Bilgisi Öğretmeni** | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | **2023** | 2023007526 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | **2024** | 2024980636 |
| TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri | **2024** | 2024980514 |
| **Esmanur ERTUĞ** | **Din Kültürü Öğretmeni** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
|  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | **2022** |  2022000760  |
| **MEHRİBAN UÇAL** | **Fen Bilgisi Öğretmeni** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | **2022** | 2022001577 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | **2022** | 2022001595 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2.000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **40** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **ANASINIFI** | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |
| **5.SINIF** | 23 |  19 | 42 |  |  |  |  |
| **6.SINIF** |  36 |  30 | 66 |  |  |  |  |
| **7.SINIF** |  39 | 31 | 70 |  |  |  |  |
| **8.SINIF** |  36 | 32 | 68 |  |  |  |  |
| Genel Toplam |  142 |  122 |  264 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber 50Mbps |

###  Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  0 | 0 |
| 2023 | **27.992,00** | **21.802,15** |

|  |  |
| --- | --- |
| Personel  |  |
| Onarım  |  |
| Sosyal-sportif faaliyetler |  |
| Temizlik | Çamasır suyu, Z havlu, Sıvı sabun |
| İletişim | Telefon |
| Kırtasiye | A4, Toner |

**Harcama Kalemler**

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** |

|  |
| --- |
| **GELİR**  |

 |

|  |
| --- |
| **GİDER**  |

 |

|  |
| --- |
| **GELİR**  |

 |

|  |
| --- |
| **GİDER**  |

 |

|  |
| --- |
| **GELİR**  |

 |

|  |
| --- |
| **GİDER**  |

 |
| Temizlik  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar HarcamalarıSosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  | **651** | **651** | **1400** | **1400** |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye  |  |  |  |  | **2400** | **2400** |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Genel |  |  |  |  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:** Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

### “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ni Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### “Okul müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

### “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 19 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

 “ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %85’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %90’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 19 öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

 “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan 18 öğretmenlerimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:** 180 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 2: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

 “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin motivasyonu yüksek, yetenekli ve becerili olmaları.Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları.Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması.Akademik başarı .Devamsızlık oranları az olması.Disiplin problemlerinin az olması. |
| Çalışanlar | Öncü çalışmalara sahip olması Ekip ruhu.Proje tabanlı etkinliklere yönelik çalışmalar yapılması.Yöneticilerin yeterlilik düzeyi.Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin maximum düzeyde olması,Kurum kültürüne sahip olması. Girişimci personelin olması,Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması.Etkinliklere katılmaları.Okul-Öğrenci-Veli etkileşiminin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması (18)Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması (13)Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânın olması (Çok Amaçlı Salon)Oyun bahçesinin olması (1000metrekare) |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta olmasıGüçlü internet ağı alt yapısının olması ve yeterli düzeyde bilgisayarın olmasıGüvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin geliri |
| Yönetim Süreçleri | EşitlikLiyakatAnlayış ilkelerini kapsayan bir yönetim sürecinin olması. |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Okuma alışkanlığının az olması.2-Teknolojinin olumsuz etkileri.3-Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması. |
| Çalışanlar | 1-Destek Personel sayısı |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının varlığı |
| Bina ve Yerleşke | Binamız yenidir fakat çatı onarımı ve dış cephe boya badana yapılması gerekiyor. |
| Donanım | Laboratuvarların derslik ihtiyacından dolayı derslik çevrilmiş olması ve bu nedenle istenilen düzeyde yararlanılamamış olması.Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması.Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel ve benzeri ihtiyaçları için ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sisteminin yetersiz olması.İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | 1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması2.Eğitime ayrılan kaynak3.Hayırseverler4.Mezunlar |
| Sosyolojik | Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi.Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi Destek personel yetersizliği.Sınav sistemindeki değişiklikler. |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.Düşük gelirin veli-öğrenci üzerinde oluşturduğu baskı. |
| Sosyolojik | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.Medya ve diğer kitle iletişim araçlarının eğitici görevini yerine getirmemeleri. |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri.Teknolojiyi kullanım noktasında yetersizlik. |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar.Mevzuat değişiklikleri. |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin uygulamada yaşanan problemler. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Yabancı dil yetersizliği |
| **6** | Sınav kaygısı |
| **7** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | Bilinç |
| **10** | Kişisel Özgüven |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **5** | İstatistik ve bilgi temini |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **8** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **9** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **10** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## VİZYONUMUZ

# Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.

2. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.

3. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.

4. Eğitim Öğretimde “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.

5. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim’den ödün vermeyiz.

6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

 7. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .\*\*\*

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %85 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %5 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %25 | %40 | %50 | %55 | %65 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %95 | %90 | %95 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %35 | %50 | %55 | %70 | %85 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.6** | İngilizce ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.6**.1 5,6,7,8. sınıf yabancı dil dersi  | %60 | %65 | %70 | %75 | %78 | %80 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm Branş Öğretmenleri | Bütün Sene |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | Bütün Sene |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Sene Başı |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Sene Başı |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Bütün Sene |
| **6** | LGS sınavına girecek öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri takip edilecektir. | İbrahim ÇETİNTAŞ | Bütün Sene |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Bütün Sene |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Bütün Sene |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Bütün Sene |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | Bütün Sene |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Öğretmenleri | Bütün Sene |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Öğretmenleri  | Bütün Sene |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Bütün Sene |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %0 | %0 | %5 | %5 | %5 | %10 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %0 | %20 | %20 | %20 | %30 | %30 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 | %10 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 | %10 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 | %10 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %0 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | 1.ve 2.Dönem Sonlarında |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14

Ödül alan personel oranı %0

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %20

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %9

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %0

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı %4

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı %0

Öğretmen memnuniyet oranı %80

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Sayısı | 1 | 3 |  4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 2 |  6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %1 | %10 | %15 | %20 | %25 | %40 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %9 | %10 | %12 | %30 | %45 | %40 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |  Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. |  Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Tüm Branş Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1. Ve 2. Dönem Başı
 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı **18**

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) **3**

Tasarruf edilen kaynak miktarı  **Atık Kağıt ve Atık Piller**

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek **0**

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı **%10**

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı **%25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 |  0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 |  0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı(Okul Kitaplığı) | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 1280 | 1300 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 110 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi |  Okul İdaresi |  Sene Başı |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi |  Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi |  Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresive Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.5** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresive Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı %40

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı 100

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı %40

Veli memnuniyet oranı %50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 100 | 110 | 140 | 140 | 150 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi |  Eğitim-Öğretim Yılı İçerisi |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Sene Başı |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi ve Bil. Tek. Öğrt. | Eğitim-Öğretim yılı İçerisi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.